



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Aika 01.06.2026, klo 17:01 - 20:12

Paikka Järvenpää-talo, Juhani Aho -sali

Käsitellyt asiat

- § 163 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 164 Ilmoitusasiat**
- § 165 Sopimus jäteveden siirtoviemärin suunnittelusta ja rakentamisesta**
- § 166 Mestaritoiminta Oy:n palvelusopimus 1.1.2027 alkaen**
- § 167 Katuvalaistuksen huolto- ja ylläpitopalvelut 2026 - 2028, hankintaoikaisu**
- § 168 Yhtiökokouskutsu 11.6.2026 / Keski-Uudenmaan Kehittämiskeskus Oy Keuke**
- § 169 Yhtiökokouskutsu 10.6.2026 / Kiinteistö Oy Järvenpään Terveystalo**
- § 170 Yhtiökokouskutsu 3.6.2026 / Kiinteistö Oy Terveyskeskuskampuksen Pysäköinti 1**
- § 171 Yhtiökokouskutsu 3.6.2026 / Järvenpään Pysäköinti Oy**
- § 172 Kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset**



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Jarno Hautamäki, puheenjohtaja
Heidi Perkiö, 1. varapuheenjohtaja
Satu Tuominen, 2. varapuheenjohtaja
Henri Kontkin
Esko Lappalainen, varajäsen Tomi Passi, § 166, saapui 19:15, poistui 20:02
Tiia Lintula
Lassi Markkanen
Pauliina Naala
Reetta Nick
Ismo Nöjd, varajäsen Jorma Piisinen
Tomi Passi, poissa § 166 19.15-20.02
Willem van Schevikhoven

Muut saapuvilla olleet

Henna Koskelainen, päätöksenteon tuen päällikkö, sihteeri
Mikko Autere, § 163-164, kaupunkikehitysjohdaja, poistui 18:45
Tom Boman, § 163-164 kaupunkikehityslautakunnan jäsen, poistui 18:08
Timo Haimala, § 163-164 kaupunkikehityslautakunnan jäsen, poistui 18:08
Emma Hietaoja, § 163-164 kaupunkikehityslautakunnan jäsen, poistui 18:08
Heikki Häyhä, § 163-164, yritys- ja elinkeinopäällikkö, poistui 18:08
Kirsi Janhunen, § 163-164 kaupunkikehityslautakunnan jäsen, poistui 18:08
Mari Karsio, § 163-164, johdon erityisasiantuntija, poistui 18:08
Pirjo Komulainen, valtuuston 1. varapuheenjohtaja
Pasi Koskinen, § 163-164 kaupunkikehityslautakunnan jäsen, poistui 18:08
Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja, esittelijä
Topi Luostarinen, § 166, Hallintopalvelupäällikkö, saapui 19:15, poistui 20:02
Jenni Marttinen, valtuuston 2. varapuheenjohtaja
Lassi Nyyssönen, § 163-164 kaupunkikehityslautakunnan jäsen, poistui 18:08
Anna Pulkkinen, § 163-164 kaupunkikehityslautakunnan jäsen, poistui 18:08
Pekka Salonen, § 163-164 kaupunkikehityslautakunnan jäsen, poistui 18:08
Emmi Suomilammi, § 163-164 kaupunkikehityslautakunnan puheenjohtaja, poistui 18:08
Aino Vuopio, § 164, tekninen johtaja, saapui 18:08, poistui 18:45
Arja Loima, § 163-164 kaupunkikehityslautakunnan jäsen, poistui 18:08

Poissa

Sari Forsström, hallintojohtaja
Petri Graeffe, valtuuston puheenjohtaja
Heli Komulainen, viestintäjohtaja
Henri Nordenswan, Henkilöstöjohtaja
Seppo Oksa, tietohallintojohtaja
Jorma Piisinen
Kirsi Rinne, talousjohtaja
Kristiina Soots, palvelualuejohtaja

Allekirjoitukset



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Jarno Hautamäki
Puheenjohtaja

Henna Koskelainen
Sihteeri



§ 163

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen. Pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen.

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Järvenpään kaupungin tietoverkossa 2.6.2026 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 164

Ilmoitusasiat

Oheismateriaali

1 KK-raportti 4-2026.pdf

Iltakoulu

klo 17-17.30 Elinvoimaohjelma yhdessä kaupunkikehityslautakunnan kanssa, yritys- ja elinkeinopäällikkö Heikki Häyhä, erityisasiantuntija Mari Karsio ja kaupunkikehitysjohdaja Mikko Autere (oheismateriaali)

klo 17.30-17.50 Hulevesiverkoston siirtyminen kaupungille, tekninen johtaja Aino Vuopio (oheismateriaali)

Tiedoksi

1. Talouden ja toiminnan seuranta 4-2026 (oheismateriaali)
2. Lausuntopyyntö: Hallituksen esitys eduskunnalle ammatillisesta koulutuksesta annetun lain muuttamisesta ja siihen liittyviksi laeiksi: <https://www.lausuntopalvelu.fi/FI/Proposal/Participation?proposalId=234506ed-202e-44f1-a321-5b155bb906d4>
3. Lausuntopyyntö koulujen ja oppilaitosten loma-aikoja koskevasta muistioloennoksesta: <https://www.lausuntopalvelu.fi/FI/Proposal/Participation?proposalId=44638a0f-3ced-4115-b6d4-543352fde733>
4. Kaupunginjohtajan ajankohtaiset (ei oheismateriaalia)

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Käsittely

Yritys- ja elinkeinopäällikkö Heikki Häyhä, erityisasiantuntija Mari Karsio ja kaupunkikehitysjohdaja Mikko Autere selostivat elinvoimaohjelmaa koskevaa asiaa. Tähän iltakouluun osallistui myös kaupunkikehityslautakunta.

Tekninen johtaja Aino Vuopio selosti hulevesiverkoston siirtymistä kaupungille koskevaa asiaa.

Kaupunginjohtaja Iiris Laukkanen antoi ajankohtaiskatsauksen.

Pykälän käsittelyn jälkeen pidettiin kokousta klo 18.53-19.06.

Päätös



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Järvenpään Veden johtokunta, § 9, 27.05.2026 **Kaupunginhallitus, § 165, 01.06.2026**

§ 165

Sopimus jäteveden siirtoviemärin suunnittelusta ja rakentamisesta

JARDno-2026-794

Järvenpään Veden johtokunta, 27.05.2026, § 9

Valmistelijat / lisätiedot:

Toni Huuha, toimitusjohtaja, toni.huuha@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Sopimus siirtoviemärin suunnittelusta ja rakentamisesta 31.3.2026

Uuden siirtoviemärin rakentaminen Nummenkylästä ja Ristinummelle Järvenpään kaupungin itäpuolitse on yhteishanke, jossa ovat mukana Järvenpään Vesi, Tuusulan Vesi, Keski-Uudenmaan vesiensuojelun liikelaitoskuntayhtymä (KUVES) ja Nivos Vesi ja Lämpö Oy. Nykyiseen Järvenpään läpi kulkevaan siirtoviemäriin jätevesiä johdetaan Järvenpään lisäksi Tuusulan ja Mäntsälän alueilta. Nykyinen siirtoviemäri kulkee Järvenpään keskustan läpi ja sen kapasiteetti on verkostotarkastelussa todettu olevan täynnä. Kapasiteetin täyttyessä siirtoviemärin riskinä on mm. huippuaikojen ylivuodot kaupunkialueella sekä Tuusulanjärveen. Mallinnustarkasteluissa on todettu tarve uuden siirtoviemärin rakentamiselle Nummenkylän ja Ristinummen välille. Uuden siirtoviemärin koko on 500 mm ja materiaali PEH muoviputkea, paineviemärinlinjan pituus on noin 10,8 km. Linjalle on suunniteltu yksi linjapumppaamo Pellonkulmaan. Järvenpään Vesi sijoittaa 6,3 km matkalle samaan kaivantoon oman vesijohdon 280 PEH ja vastaa sen kustannuksista täysimääräisesti sekä materiaalien että työn osalta.

Hankkeen suunnittelu alkoi vuoden 2022 lopulla yleissuunnittelulla ja mallinnuksella. Rakennussuunnittelu käynnistyi vuonna 2024 ja valmistui vuoden 2025 lopussa. Sopimusneuvottelut käynnistettiin vuoden 2025 alkupuolella. Jätevedensiirtoviemäriä käyttävät vesilaitokset ovat varanneet jätevedensiirtoviemäriin tarvitsemansa kapasiteettivaraukset vuoteen 2040. Siirtolinjan mitoitus on tehty mallinnustarkastelulla sopijapuolten antamien varausten pohjalta.

Siirtoviemärin kustannusarvio on 9,2 M€ (alv 0 %). Sopimusneuvotteluissa osapuolten kesken on päädytty seuraavaan kustannusjakoon: Järvenpään Vesi, KUVES ja Tuusulan Vesi, kukin 31,83 % ja Nivos Vesi ja Lämpö Oy 4,50 %. Mikäli hanke toteutuu kustannusarvion mukaisella 9,2 M€:lla, Järvenpään Veden osuus siirtoviemäristä olisi 2 933 005 €. Lisäksi Järvenpään Veden omaan käyttöön rakennettavan vesijohto-osuuden kustannusarvio on 2,4 M€, eli kokonaiskustannusarvio Järvenpään Vedelle on yhteensä noin 5,3 M€.

Siirtoviemärin rakentamista koskien on yhdessä hankeosapuolten kesken laadittu alustava toteutusaikataulu, joka tarkentuu myöhemmin. Sen mukaan hanke etenee seuraavasti:

- touko-kesäkuu 2026, sopimuksen allekirjoitus



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

- syyskuu 2026 urakan kilpailutus
- tammikuu 2027 – lokakuu 2028 rakentaminen

Hanketta on esitelty aiemmin johtokunnalle vuoden 2025 ja 1/2026 kokouksissa.

Hallintosäännön mukaan rakentamisen investointihankkeista päättää liikelaitoksen johtokunta 500 000 € - alle 2 000 000 € ja kaupunginhallitus yli 2 000 000 € hankkeista, myös hankkeeseen liittyvien sopimusten osalta.

Ehdotus

Esittelijä: Toni Huuha, toimitusjohtaja

Järvenpään Veden johtokunta esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan sopimuksen
2. valtuuttaa kaupunkikehitysjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen sekä tekemään siihen tarvittaessa pieniä teknisiä tarkennuksia.
3. Sopimus voidaan allekirjoittaa vain, jos kaikki osapuolet hyväksyvät sopimuksen yhtäpitävin päätöksin.

Käsittely:

Toimitusjohtaja selosti asiaa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus, 01.06.2026, § 165

Valmistelija / lisätiedot:

Toni Huuha, toimitusjohtaja, toni.huuha@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Sopimus siirtoviemärin suunnittelusta ja rakentamisesta 31.3.2026

Järvenpään Veden johtokunta 27.5.2026 § 9

Talousarviossa on varauduttu hankkeen rakentamiseen vuosina 2027 ja 2028.

MA

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan sopimuksen



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

2. valtuuttaa kaupunkikehitysjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen sekä tekemään siihen tarvittaessa pieniä teknisiä tarkennuksia.
3. Sopimus voidaan allekirjoittaa vain, jos kaikki osapuolet hyväksyvät sopimuksen yhtäpitävin päätöksin.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Sopimuskumppanit, Järvenpään Veden toimitusjohtaja, talouspalvelut



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 393, 15.12.2025

Kaupunginhallitus, § 405, 22.12.2025

Kaupunginhallitus, § 64, 09.03.2026

Kaupunginhallitus, § 92, 30.03.2026

Kaupunginhallitus, § 110, 13.04.2026

Kaupunginhallitus, § 152, 25.05.2026

Kaupunginhallitus, § 166, 01.06.2026

§ 166

Mestaritoiminta Oy:n palvelusopimus 1.1.2027 alkaen

JARDno-2025-2170

Kaupunginhallitus, 15.12.2025, § 393

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuomas Koskiniemi, toimitilajohtaja, tuomas.koskiniemi@jarvenpaa.fi

Kirsi Rinne, talousjohtaja, kirsi.rinne@jarvenpaa.fi

Järvenpään kaupungin tilahallinnan palvelujen järjestäminen on nykytilanteessa pääosin ulkoistettu kaupungin tytäryhtiölle Mestaritoiminta Oy:lle. Mestaritoiminta tuottaa kaupungille rakennuttamis-, kiinteistöjohtamis- ja ylläpitopalveluita, minkä lisäksi kaupungin tilaomistuksessa sopimusta ohjaa ja kokonaisuudesta vastaa kaksi henkilöä. Lisäksi tilahallinnan talousasioita (mm. tilojen sisäinen vuokraus) hoitaa talouspalveluiden talousasiantuntija.

Mestaritoiminta on tuottanut palveluja kaupungille vuodesta 2015 alkaen allianssisopimuksen pohjalta. Vuonna 2024 sopimus muutettiin palvelusopimukseksi, millä tavoiteltiin selkeytystä ja parannusta osapuolten vastuisiin, päätöksentekoon, kustannustehokkuuteen sekä toiminnan läpinäkyvyyteen.

Uuden palvelusopimuksen myötä kaupungin ja Mestaritoiminnan välisen yhteistyön ja kustannustehokkuuden arvioidaan parantuvan, mutta asioiden jatkokehittämiseksi on edelleen tarpeen tarkastella koko kaupungin tilahallinnan organisoitumisen muuttamista myös laajemmassa mittakaavassa. Tämä voisi tarkoittaa esim. palvelusopimusmallista luopumista ja yhtiön koko toiminnan, tai sen joidenkin osien, ottamista kaupungin omaksi toiminnaksi. Uudistettu palvelusopimus on määräaikainen ja sen voimassaoloaika päättyy 31.12.2026, joten ratkaisut jatkosta tulee tehdä mahdollisimman pian.

Vaihtoehtojen selkeyttämiseksi Järvenpään kaupunki on tilannut FCG Oy:ltä selvityksen, jonka tarkoituksena on ollut arvioida kaupungin tilahallinnan organisoitumisen vaihtoehtoja. Selvityksessä on esitetty toiminnan nykytila ja arvioitu tilahallinnan kustannuksia ja niihin vaikuttavia tekijöitä. Varsinaisten vaihtoehtojen tilahallinnan organisoimistapojen osalta on tuotu esiin kunkin vaihtoehdon ominaisuuksia, etuja ja haittoja ja selvitetty, mikä organisoitumismuoto olisi toiminnan ohjaamisen kannalta optimaalisin.

Selvityksessä on tarkastelu seuraavia vaihtoehtoja:



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

1. Nykymuotoinen toiminnan jatkaminen
2. Toiminnan otto kaupungille kokonaan
3. Toiminnan otto kaupungille osittain ja osittain jääminen yhtiöön

Lisäksi rakenteellisten ja toiminnallisten muutosten sekä kiinteistö- ja osakeomistusjärjestelyjen osalta on selvitetty, millaiset toimintavaihtoehdot olisivat yhtiö- ja vero-oikeuden näkökulmista mahdollisia ja toteutettavissa. Lisäksi on avattu sopimushallinnan tilannetta ja sopimusten siirtymistä sekä palvelujen turvaamista tulevaisuudessa.

Johtopäätökset

Selvitys tuo esiin monia tekijöitä, jotka nykytilanteessa haastavat tavoiteltua tilahallinnan selkeää vastuunjakoa, päätöksentekoa, toiminnan ohjausta ja kustannustehokkuutta. Nykyisen toiminnan vertaaminen markkinatoimijoihin ei ole suoraviivaista, mikä johtuu mm. tavanomaisesta poikkeavista vastuista ja tehtävänjaoista, mutta myöskään pelkkä toimintojen siirto organisaatiosta toiseen ei ilman onnistunutta muutoksen johtamista ja tekemisen selkeytystä johda tavoitteen mukaiseen lopputilanteeseen. Selvitys tuo esiin myös eri toteutusjärjestelyjen moniulotteisuuden. Mestaritoiminta Oy:n kaksi omistajaa, joille palveluja tuotetaan sekä yhtiön 100% omistamat kiinteistöosakeyhtiöt sekä erilliset kiinteistöt monimutkaistavat järjestelyjen läpivientiä. Muutosten toimeenpano tulee valittavasta toteutustavasta riippumatta (nykymallia lukuun ottamatta) vaatimaan vielä lisäselvityksiä, jos halutaan optimoida järjestelyjen taloudellisia vaikutuksia.

Raportti suosittelee kotiuttamaan osan toiminnoista kaupungin omaksi toiminnaksi ja jättämään osan toiminnoista edelleen Mestaritoiminnan hoidettavaksi. Strategisesti merkittävimmät kokonaisuudet eli kiinteistöjohtaminen ja rakennuttaminen suositellaan siirrettäväksi liiketoimintakaupalla kaupunkiorganisaatioon, josta käsin palveluja voitaisiin tuottaa jatkossa mahdollisesti myös Järvenpään Mestariasunnoille. Ylläpidon palvelut suositellaan jätettävän yhtiöön.

Käytännön tason vaikutukset vaihtelevat palvelukokonaisuuksittain ja palveluittain, joten järjestelyä tulee tarkastella vielä tarkemmalla tasolla ennen lopullisen ratkaisun tekemistä vaikutusten ja toteuttamiskelpoisuuden arvioimiseksi. Ennen lopullista päätöksentekoa on syytä selvittää vielä tarkemmin, miten ja missä laajuudessa vaihtoehtoja on tarkoituksenmukaisinta edistää.

Selvitys on esitetty pykälän liitteenä salassa pidettävänä (Julkisuuslaki (621/1999) § 24 1 mom kohta 17)

KR

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä selvityksen tiedoksi ja antaa toimiohjeen edistää selvitystä vaihtoehdon 3 mukaisesti



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

2. antaa omistajaohjeena Mestaritoiminta Oy:lle välttää muita kuin operatiiviseen toimintaan liittyviä rekrytointeja kunnes tulevasta tilahallinnan organisoitumisesta on päätetty.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti siirtää asian jatkokokoukseen, joka pidetään 22.12.2025 klo 15.

Kaupunginhallitus, 22.12.2025, § 405

Valmistelijat / lisätiedot:

Topi Luostarinen, Hallintopalvelupäällikkö, topi.luostarinen@jarvenpaa.fi

Kaupunginhallitus 15.12.2025 § 393

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä selvityksen tiedoksi ja antaa toimiohjeen edistää selvitystä vaihtoehdon 3 mukaisesti
2. antaa omistajaohjeena Mestaritoiminta Oy:lle välttää muita kuin operatiiviseen toimintaan liittyviä rekrytointeja kunnes tulevasta tilahallinnan organisoitumisesta on päätetty.

Käsittely

Kaupunginjohtaja Iiris Laukkanen selosti asiaa.

Jorma Piisinen teki seuraavan muutosehdotuksen:

”Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä selvityksen tiedoksi ja antaa toimiohjeen edistää selvitystä vaihtoehdon 3 mukaisesti
2. selvittää vaihtoehdon 3 rinnalla yhtiön myymistä kokonaan ulkopuoliselle toimijalle. Selvityksen tulee olla valmis 31.3.2026 mennessä.
3. antaa omistajaohjeena Mestaritoiminta Oy:lle välttää muita kuin operatiiviseen toimintaan liittyviä rekrytointeja, kunnes tulevasta tilahallinnan organisoitumisesta on päätetty.”

Piisinen ehdotus raukesi kannattamattomana.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Satu Tuominen teki Pauliina Naalan kannattamana seuraavan muutosehdotuksen:

”Kaupunginhallitus

1. merkitsee asian tiedoksi ja antaa omistajaohjeen välttää toistaiseksi muuhun kuin operatiiviseen toimintaan liittyviä toimintoja, esim. rekrytointeja.
2. Jatketaan asian selvittämistä juuri perustetun projektiryhmän toimesta ja poistetaan tässä vaiheessa vaihtoehtoista (päättösesityksen kohta 2.)
3. Mestaritoiminta tuodaan toistaiseksi Kaupunginhallituksen listoille säännöllisesti.”

Keskustelun kuluessa Tuominen veti muutosehdotuksensa pois.

Esittelijä täydensi päätösehdotusta lisäämällä kohdan 3:

Asia tuodaan säännöllisesti kaupunginhallituksen käsittelyyn.

Päätös

Hyväksyttiin esittelijän täydennetyn päätösehdotuksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus päätti:

1. merkitä selvityksen tiedoksi ja antaa toimiohjeen edistää selvitystä vaihtoehtoon 3 mukaisesti
2. antaa omistajaohjeena Mestaritoiminta Oy:lle välttää muita kuin operatiiviseen toimintaan liittyviä rekrytointeja, kunnes tulevasta tilahallinnan organisoitumisesta on päätetty.
3. Että asia tuodaan säännöllisesti kaupunginhallituksen käsittelyyn.

Eriävä mielipide

Jorma Piisinen jätti eriävän mielipiteen seuraavin perustein:

Ei ole kaupungin etujen mukaista maksaa ylihintaa kiinteistöjen ylläpidosta. Etenkin, kun siellä on ilmennyt laiminlyöntejä ja kustannusten manipulaatiota.

Järkevää ei ole maksaa alibudjetoidusta kunnossapidostakaan, joka on myös laiminlyöty ilmeisesti sen vuoksi, että rahaa on voitu nostaa ylläpitokuluina huomattavasti enemmän yhtiölle.

Tämä ei ole kaupungin, eikä veronmaksajan etujen mukaista toimintaa. Tällainen kunnossapito ei pidä kiinteistöjämme toimintakuntoisina, eikä säilytä niiden arvoa. Kaupungille olisi saatava sellainen henkilö, joka ymmärtäisi tämän ja joka valvoisi kaupungin ja veronmaksajan etua.

Ongelma on myös se, että näistä asioista ei voi keskustella kaupunginhallituksen pöydässä avoimesti, eikä aikaisemmin Mestaritoiminnan hallituksenkaan kesken, ilman valtavaa tunnekuohua, joka johtaa aina huonoon ratkaisuun.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Kaikki pitää salata mahdollisimman pitkään ja asiat tuodaan päätöksen tekoon aina viime tingassa, vaikka MT:n asioiden päättämisestä olen muistuttanut jo elokuusta lähtien. Nyt tässä on käynyt juuri niin, kuin ennustin. Tuotiin viimeiseen mahdolliseen päätöksentekopäivään asiat päätettäväksi. Tähän on saatava muutos.

Otetaan Mestaritoiminnan uudelta toimitusjohtajalta ja hallitukselta / ulkopuoliselta asiantuntijalta arvio siitä, kuinka kauan aikaa tarvitaan yhtiön myyntikuntoon laittamiseen ja selvitetään samalla mahdollisuutta Mestaritoiminnan myymisestä kokonaan ulkopuoliselle toimijalle. Lisäksi tarvitsemme toiminnan mitoituksen siitä, kuinka paljon ja minkä alan henkilöitä tarvitaan huolehtimaan kaupungin kiinteistökannasta kaupungin edun mukaisesti.

Tehdään sen perusteella päätös, kun asiasta on riittävästi tietoa.

Laitetaan nyt heti aluksi Mestaritoiminnan ylilaskutus kuriin ja tehdään tämän § osalta päätös, kun asioista on riittävästi tietoa ja käytyä keskustelua.

Kaupunginhallitus, 09.03.2026, § 64

Valmistelijat / lisätiedot:

Topi Luostarinen, Hallintopalvelupäällikkö, topi.luostarinen@jarvenpaa.fi

Projektiryhmä on kartoittanut Mestaritoiminta Oy:n keskeiset prosessit sekä niihin liittyviä euromääriä, työpanoksia ja työn kohdentumista. Selvityksen tulosten perusteella voidaan todeta, että osa tarkastelluista prosesseista on siirrettävissä viipymättä kaupungille, kun taas toisten prosessien osalta tarkoituksenmukaisin ratkaisu on niiden säilyttäminen Mestaritoiminta Oy:ssä. Lisäksi on prosesseja, joiden kohdalla ei muodostunut itse toiminnan kannalta selkeää suositusta siitä, kummassa organisaatiossa niiden toimeenpano olisi tehokkaampaa. Hallinnollisia tehtäviä sekä sopimusjärjestelyjä koskevat linjaukset seuraavat lopullisesti tehtäviä prosessikohtaisia ratkaisuja.

Konkreettisia säästöjä syntyy sekä Mestaritoiminta Oy:ssä, että kaupunkiorganisaatiossa, kun esimerkiksi organisaatioiden välinen laskutus sekä erillisten toimeksiantosopimusten laatiminen sekä muu vastaavan tyyppinen hallintotyö jää pois. Samalla toimintaprosessien väliset rakenteelliset esteet vähenevät ja yhteistyön syventäminen mahdollistuu. Tämä edellyttää kuitenkin aktiivista muutosjohtamista sekä organisoitumisen huolellista suunnittelua, jotta toimintamallien yhtenäistäminen ja prosessien siirtyminen toteutuvat hallitusti.

Ennen mahdollisten muutosten toteuttamista on kuitenkin tarpeen varmistaa, ettei ratkaisuille ole ulkoisia esteitä. Erityisesti on syytä arvioida mahdolliset lainsäädännölliset tai verotukselliset näkökohdat, jotka voivat vaikuttaa prosessien siirron toteuttamistapaan tai aikatauluun. Näiden reunaehtojen huolellinen selvittäminen tukee päätöksentekoa ja varmistaa, että muutos voidaan edistää tarkoituksenmukaisella ja riskit huomioivalla tavalla.

Projektipäällikkö selostaa asiaa kokouksessa.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

SF

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi selvitystyön etenemisen edellä kuvatun mukaisesti.

Kokouskäsittely

Tomi Passi ilmoitti olevansa esteellinen asiassa (intressijäävi, hallintolain 28.1 § kohta 3) ja poistui ennen kokouskäsittelyn alkua kokouksesta eikä osallistunut asiasta käytävään keskusteluun eikä päätöksentekoon.

Hallintopalvelupäällikkö Topi Luostarinen selosti asiaa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus, 30.03.2026, § 92

Valmistelijat / lisätiedot:

Topi Luostarinen, Hallintopalvelupäällikkö, topi.luostarinen@jarvenpaa.fi

Oheismateriaali

1 Oheismateriaali / Liikkeen luovutus

Asian tausta

Kaupunginhallitus on 22.12.2025 § 405 antanut toimiohjeen edistää selvitystä FCG:n raportin vaihtoehtoon 3 mukaisesti.

Mestaritoiminta Oy:n hallitus on antanut 7.2.2026 kannanottonsa kaupunginhallituksen 22.12.2025 (§ 405) käsittelemään FCG:n raporttiin. Lisäksi Järvenpään Mestariasunnnot Oy:n hallitus on antanut 11.2.2026 kannanottonsa Mestaritoiminta Oy:n pyytämään lausuntoon. Esitetyt kannanotot ovat liitteenä.

Projektiryhmän suositus etenemistavaksi

Projektiryhmän tekemien selvitysten perusteella projektiryhmä pitää perusteltuna, että Mestaritoiminta Oy:stä siirretään liikkeen luovutuksella kiinteistöjohtaminen sekä rakennuttaminen kaupunkiorganisaatioon. Siirron jälkeen Mestaritoiminta Oy:n pääasialliseksi toimialaksi jäisi siivous, huolto sekä korjausrakentaminen. Liikkeen luovutukseen liittyvää perustietoutta on koottu oheismateriaaliin.

Siirrolla on toiminnan kehittämisen ja prosessien selkeyttämisen näkökulmasta merkittäviä etuja. Kun edellä mainittu kokonaisuus sijoittuu kaupungin omaan organisaatioon, sitä voidaan ohjata suoremmin kaupungin palvelutuotannon ja talouden kokonaisohjauksen tarpeista käsin. Muutoksella tavoitellaan päätöksenteon



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

tehokkuutta, johtamisvastuiden selkeytymistä ja resurssien kohdentumisen parantumista. Tilaaja–tuottajarakenteeseen liittyvän rajapinnan kaventuminen vähentää toiminnan kehittämistä ja käytännön toimeenpanoa hidastavia tekijöitä. Vaikka siirrolla on myös taloudellisia vaikutuksia, kokonaisuuden kannalta merkittävimmät hyödyt liittyvät edellä kuvattuihin toiminnallisiin ja organisatorisiin muutoksiin, joilla arvioidaan olevan pidempivaikutteista merkitystä kaupungin palvelutuotannon ohjaukseen.

Nyt tehtävän päätöksen myötä käynnistetään liikkeen luovutuksen edellyttämä yksityiskohtainen valmistelu. Valmistelussa tarkennetaan siirron toteuttamistapa, siihen liittyvät taloudelliset ja organisatoriset vaikutukset sekä muut käytännön järjestelyt. Liikkeen luovutusta koskeva sopimus tuodaan kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi erikseen.

Liikkeen luovutuksen valmistelua varten laaditaan tarkennettu selvitys henkilöstövaikutuksista yhtiössä sekä hankitaan riippumaton ulkopuolinen lausunto siirrettävän liiketoiminnan arvonmäärittämisestä. Lisäksi kartoitetaan siirtoon liittyvät sopimus-, omaisuus- ja tietojärjestelyt sekä muut hallinnolliset ja taloudelliset vaikutukset. Valmistelun tulokset tuodaan kaupunginhallituksen käsiteltäviksi liiketoimintasiirrosta päättämisen yhteydessä.

Mestaritoiminta Oy:ltä liikkeen luovutuksen jälkeen hankittavien palveluiden osalta valmistellaan erillinen palvelusopimus, jossa määritellään yhtiöltä hankittavat palvelut, palvelutaso ja taloudelliset periaatteet. Valmistelussa huomioidaan yhtiön sidosyksikköaseman säilyminen niin yhtiön omien toimien kannalta kuin mahdollisen sidosyksikköjen asemaan liittyvän lainsäädännön uudistumisen näkökulmasta. Palvelusopimus tuodaan kaupunginhallituksen käsiteltäväksi erillisenä asiana sen jälkeen, kun liikkeen luovutusta koskeva päätös on tehty.

Toimivalta:
Hallintosääntö § 12 (KV 31.3.2025 § 19)

SF

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä tiedoksi Mestaritoiminta Oy:n hallituksen sekä Järvenpään Mestariasunnott Oy:n hallituksen 7.2.2026 ja 11.2.2026 antamat kannanotot.
2. että kiinteistöjohtaminen ja rakennuttaminen siirretään liikkeen luovutuksella kaupunkiorganisaatioon esittelytekstissä kuvatun kokonaisratkaisun mukaisesti.
3. käynnistää liikkeen luovutuksen yksityiskohtaisen valmistelun esittelytekstissä kuvatulla tavalla.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

4. antaa omistajaohjeena Mestaritoiminta Oy:lle ja Järvenpään Mestariasunnot Oy:lle, että yhtiöt ryhtyvät omalta osaltaan valmistelevaan ja edistämään liikkeen luovutuksen toteuttamista ja siihen liittyviä järjestelyjä kaupunginhallituksen tekemän linjauksen mukaisesti.
5. että Mestaritoiminta Oy:ltä liikkeen luovutuksen jälkeen hankittavia palveluita koskeva hankinta tehdään jatkuvuuden varmistamiseksi suoramarkintana 1.1.2027 lukien vuoden ajaksi
6. tätä koskeva hankintapäätös ja palvelusopimus valmistellaan ja tuodaan kaupunginhallituksen päätettäväksi erillisenä asiana.

Kokouskäsittely

Tämä asia käsiteltiin kokouksen viimeisenä asiana, 100 §:n jälkeen.
Hallintopalvelupäällikkö Topi Luostarinen selosti asiaa.

Reetta Nick esitti Henri Kontkinin kannattamana asian palauttamista valmisteluun.
Myös Jorma Piisinen esitti asian palauttamista valmisteluun. **korjattu 2.4. JH/SF*

Puheenjohtaja tiedusteli, voiko kaupunginhallitus hyväksyä palauttamisesityksen yksimielisesti. Kaupunginhallitus hyväksyi tämän.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti palauttaa asian valmisteluun.

Esteellisyys

Ennen asian käsittelyä Tomi Passi poistui kokoustilasta esteellisenä (hallintolain 28.1 § 3-kohdan mukainen intressijäävi), eikä osallistunut asiasta käytävään keskusteluun, eikä päätöksentekoon.

Kaupunginhallitus, 13.04.2026, § 110

Valmistelijat / lisätiedot:

Topi Luostarinen, Hallintopalvelupäällikkö, topi.luostarinen@jarvenpaa.fi

Oheismateriaali

1 Oheismateriaali / Liikkeen luovutus

Kaupunginhallitus palautti asian valmisteluun 30.3.2026 pidetyssä kokouksessaan.

Palautuksen jälkeen valmistelua on jatkettu siten, että asiasta on laadittu päivitetty yhteenvetoasiakirja, ja kokonaisuutta on käsitelty projekti- ja ohjausryhmän yhteisessä kokouksessa 8.4.2026. Asian valmistelua ja johtopäätöksiä koskeva sisältö on esitetty oheisessa yhteenvetoasiakirjassa.

Lisäksi liitteenä on liikkeen luovutusta koskeva asiantuntijalausunto, jota on hyödynnetty valmistelussa.

SF



Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä tiedoksi Mestaritoiminta Oy:n hallituksen sekä Järvenpään Mestariasunnot Oy:n hallituksen 7.2.2026 ja 11.2.2026 antamat kannanotot.
2. että kiinteistöjohtaminen ja rakennuttaminen siirretään liikkeen luovutuksella kaupunkiorganisaatioon yhteenvetoasiakirjassa kuvatun kokonaisratkaisun mukaisesti.
3. käynnistää liikkeen luovutuksen yksityiskohtaisen valmistelun yhteenvetoasiakirjassa kuvatulla tavalla.
4. antaa omistajaohjeena Mestaritoiminta Oy:lle ja Järvenpään Mestariasunnot Oy:lle, että yhtiöt ryhtyvät omalta osaltaan valmistelemaan ja edistämään liikkeen luovutuksen toteuttamista ja siihen liittyviä järjestelyjä kaupunginhallituksen tekemän linjauksen mukaisesti.
5. että Mestaritoiminta Oy:ltä liikkeen luovutuksen jälkeen hankittavia palveluita koskeva hankinta tehdään jatkuvuuden varmistamiseksi suoraan hankintana 1.1.2027 lukien vuoden ajaksi
6. tätä koskeva hankintapäätös ja palvelusopimus valmistellaan ja tuodaan kaupunginhallituksen päätettäväksi erillisenä asiana.

Käsittely

Ennen asian käsittelyä Tomi Passi poistui kokoustilasta esteellisenä (hallintolain 28.1 § 3-kohdan mukainen intressijäävi), eikä osallistunut asiasta käytävään keskusteluun, eikä päätöksentekoon.

Esittelijän muutosehdotus:

Esittelijä teki seuraavan muutetun ehdotuksen: Täydennän päätöskohtaa 3: Käynnistää liikkeen luovutuksen yksityiskohtaisen valmistelun yhteenvetoasiakirjassa kuvatulla tavalla. Liikkeenluovutusta koskeva sopimus tuodaan päätöksentekoon erikseen.

Palautusehdotus:

Jorma Piisinen Lassi Markkasen kannattamana esitti asian palauttamista valmisteluun.

Puheenjohtaja totesi, että koska käsittelyn kuluessa oli tehty kannatettu palautusehdotus, asiasta oli äänestettävä. Äänestystavaksi valittiin sähköinen äänestys.

Äänestyksen jälkeen ääniin 9 JAA-ääntä, 2 EI-ääntä, päätettiin jatkaa asian käsittelyä.

Muutosehdotus:



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Jorma Piisinen teki seuraavan muutosehdotuksen:

Kaupunginhallitus päättää:

1. merkitä tiedoksi Mestaritoiminta Oy:n hallituksen sekä Järvenpään Mestariasunnot Oy:n hallituksen 7.2.2026 ja 11.2.2026 antamat kannanotot.
2. liiketoimintasiirtoa ei suoriteta eikä suorahankintaa toteuta
3. kaikki Järvenpään kaupungin Mestaritoiminta Oy:ltä tällä hetkellä sen kanssa tehdyn sopimuksen mukaiset hankittavat palvelut kilpailutetaan välittömästi markkinoilla hankintalain mukaisesti siten, että uusi tai uudet sopimukset voivat alkaa mahdollisimman nopeasti.
4. tätä koskeva hankintapäätös ja palvelusopimus valmistellaan kiireellisenä ja tuodaan kaupunginhallituksen päätettäväksi erillisenä asiana.

Ehdotus raukesi kannattamattomana.

Äänestykset

JAA: jatketaan käsittelyä

Ei: Palautetaan valmisteluun

Jaa

Reetta Nick

Tiia Lintula

Willem van Schevikhoven

Satu Tuominen

Pauliina Naala

Heidi Perkiö

Jarno Hautamäki

Henri Kontkin

Esko Lappalainen

Ei

Jorma Piisinen

Lassi Markkanen

Päätös

Hyväksyttiin esittelijän täydennetyn ehdotuksen mukaisesti seuraavasti

Kaupunginhallitus päätti

1. merkitä tiedoksi Mestaritoiminta Oy:n hallituksen sekä Järvenpään Mestariasunnot Oy:n hallituksen 7.2.2026 ja 11.2.2026 antamat kannanotot.
2. että kiinteistöjohtaminen ja rakennuttaminen siirretään liikkeen luovutuksella kaupunkiorganisaatioon yhteenvetoasiakirjassa kuvatun kokonaisratkaisun mukaisesti.
3. käynnistää liikkeen luovutuksen yksityiskohtaisen valmistelun yhteenvetoasiakirjassa kuvatulla tavalla. Liikkeenluovutusta koskeva sopimus tuodaan päätöksentekoon erikseen.
4. antaa omistajaohjeena Mestaritoiminta Oy:lle ja Järvenpään Mestariasunnot Oy:lle, että yhtiöt ryhtyvät omalta osaltaan valmistelemaan ja edistämään liikkeen luovutuksen toteuttamista ja siihen liittyviä järjestelyjä kaupunginhallituksen tekemän linjauksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

5. että Mestaritoiminta Oy:ltä liikkeen luovutuksen jälkeen hankittavia palveluita koskeva hankinta tehdään jatkuvuuden varmistamiseksi suoramarkintana 1.1.2027 lukien vuoden ajaksi
6. tätä koskeva hankintapäätös ja palvelusopimus valmistellaan ja tuodaan kaupunginhallituksen päätettäväksi erillisenä asiana.

Eriävä mielipide

Jorma Piisinen jätti eriävän mielipiteen päätökseen.

Esteellisyys

Tomi Passi

Kaupunginhallitus, 25.05.2026, § 152

Valmistelijat / lisätiedot:

Topi Luostarinen, Hallintopalvelupäällikkö, topi.luostarinen@jarvenpaa.fi

Kaupunginhallitus on käsitellyt tilahallinnan organisoitumiseen liittyvää asiaa kokouksissaan 15.12.2025 § 393, 22.12.2025 § 405, 9.3.2026 § 64 ja 30.3.2026 § 92. Kokouksessaan 13.4.2026 § 110 kaupunginhallitus linjasi, että kiinteistöjohtaminen ja rakennuttaminen siirretään liikkeen luovutuksella kaupunkiorganisaatioon pykälän liitteenä olleessa yhteenvetoasiakirjassa kuvatus kokonaisratkaisun mukaisesti.

Valmistelua on jatkettu kaupunginhallituksen linjauksen mukaisesti yhteistyössä kaupungin tila-, talous-, HR- ja lakipalveluiden kanssa. Sopimus muodostuu varsinaisesta liikkeen luovutusta koskevasta sopimuksesta ja henkilöstön siirron periaatteita, siirtyvää henkilöstöä, siirtyviä sopimuksia ja järjestelmiä sekä henkilötietojen käsittelyä koskevasta liitteistä. Sopimuksen perusteella Järvenpään kaupungin palvelukseen siirtyy Mestaritoiminta Oy:ltä kymmenen henkilöä sekä liitteessä yksilöidyt sopimukset ja järjestelmät. Siirto tapahtuu 31.12.2026. ** teknisesti korjattu 1.1.2027 / HK 25.5.*

Mestaritoiminta Oy:ltä liikkeen luovutuksen jälkeen hankittavia palveluita koskeva suoramarkinta ja näitä palveluita koskevaa palvelusopimusta on valmisteltu yhtäaikaaisesti liikkeen luovutusta koskevan asian valmistelun kanssa siten, että suoramarkintaa koskeva asia tuodaan kaupunginhallitukselle päätettäväksi 1.6.2026 pidettävään kokoukseen.

Liikkeen luovutuksen toteutuminen edellyttää, että Mestaritoiminta Oy:n hallitus käsittelee ja hyväksyy liikkeen luovutusta koskevan sopimuksen osaltaan kaupunginhallituksen käsitteilyn jälkeen.

Toimivalta

Hallintosäännön 12 §: Kaupunginhallitus vastaa konsernipalvelujen alaisen toiminnan järjestämisestä (17-kohta) ja kiinteistöjen, rakennusten ja tilojen omistajuuteen ja hallintaan liittyvistä tehtävistä (18-kohta)



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. että kiinteistöjohtaminen ja rakennuttaminen siirretään liikkeen luovutuksella Mestaritoiminta Oy:ltä Järvenpään kaupungille liitteenä olevan sopimuksen mukaisin ehdoin.
2. valtuuttaa valmistelijat tekemään sopimusdokumentteihin tarvittavat tekniset korjaukset tai täydennykset.

Käsittely

Jorma Piisinen teki seuraavan muutosehdotuksen:

”Kaupunginhallitus päättää

1. hylätä päätösehdotuksen kohdan 2.
2. palauttaa asian käsittely kohdan 1. osalta valmisteluun.
3. ohjeistaa viranhaltijoita selvittämään ja yksilöimään mitkä tehtävät siirtyvät kaupungille henkilöstötarpeineen sekä kuinka paljon kustannuksia tehtävien uudelleen järjestelyistä tulee kaupungin vastuulle ja kuinka paljon jää Mestaritoiminta Oy:lle, sisältäen ostopalveluina hankittavat erikoishuollot.
4. ohjeistaa viranhaltijoita selvittämään tarvetta YT-menettelylle mahdollisten työtehtävien uudelleen järjestelyn vuoksi.
5. ohjeistaa viranhaltijoita tuomaan asia päätöksentekoon ja sopimuksen ehdot hyväksyttäväksi vasta kun tiedossa on tarkka tehtävä- ja kustannuserittely siitä, mitkä tehtävät ja kustannukset jäävät Mestaritoiminta Oy:lle ja mitkä siirtyvät kaupungille, sekä vasta, kun mahdollinen tarve YT-menettelylle on selvitetty.”

Muutosehdotus raukesi kannattamattomana.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Eriävä mielipide

Jorma Piisinen jätti eriävän mielipiteen.

Kaupunginhallitus, 01.06.2026, § 166

Valmistelija / lisätiedot:

Topi Luostarinen, Hallintopalvelupäällikkö, topi.luostarinen@jarvenpaa.fi

Liitteet



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

- 1 Liite / Palvelusopimus 1.1.2027 alkaen
- 2 Liite 1 Kiinteistöjen ylläpitopalveluiden palvelukuvaus KH 1.6.2026.pdf
- 3 Liite 2 Huoltokirja (GM_palvelukuvaus) KH 1.6.2026.pdf
- 4 Liite 3 Vastuunjakotaulukko KH 1.6.2026.pdf
- 5 Liite 5 JYSE 2025 PALVELUT (Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa) KH 1.6.2026.pdf
- 6 Liite 6 KP YSE 2007 (Kiinteistöpalvelualan yleiset sopimusehdot) KH 1.6.2026.pdf

Tausta

Järvenpään kaupungin ja Mestaritoiminta Oy:n välinen nykyinen palvelusopimus (KH 3.6.2024 § 156) on voimassa määräaikaisena 31.12.2026 saakka.

Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 13.4.2026 § 110, että kiinteistöjohtaminen ja rakennuttaminen siirretään liikkeen luovutuksella kaupunkiorganisaatioon ja että Mestaritoiminta Oy:ltä liikkeen luovutuksen jälkeen hankittavia palveluita koskeva hankinta toteutetaan jatkuvuuden varmistamiseksi.

Jatkovalmistelussa on arvioitu hankinnan toteuttamistapaa ottaen huomioon kaupungin ja Mestaritoiminta Oy:n välinen suhde sekä hankintalainsäädäntö. Asiassa saatujen oikeudellisten asiantuntijalausuntojen perusteella hankinta on mahdollista toteuttaa hankintalain mukaisena sidosyksikköhankintana edellyttäen, että Mestaritoiminta Oy täyttää sidosyksikköasemaa koskevat lain edellytykset. Arvion perusteella hankinta on tarkoituksenmukaista toteuttaa tällä perusteella.

Valmisteltu sopimus

Mestaritoiminta Oy:ltä liikkeen luovutuksen jälkeen hankittavien palveluiden osalta on valmisteltu erillinen palvelusopimus, jossa määritellään yhtiöltä hankittavat palvelut, palvelutaso ja taloudelliset periaatteet.

Aiemman sopimuksen mukaisesti myös uusi sopimus on laadittu tilaaja-palveluntuottaja-periaatteella, jossa kaupunki toimii tilaajana ja Mestaritoiminta palveluntuottajana. Uudistetulla sopimuksella kaupunki hankkii Mestaritoiminnalta ylläpidon palvelut, joihin sisältyy mm. huolto, ulkoalueiden hoito ja pienet korjaustyöt.

Palvelusopimus muodostuu pääsopimuksesta (liite) ja sen liitteistä (liitteet 1-6).

Liikkeen luovutuksesta seuraava toiminnallinen kokonaisuus edellyttää palvelujen keskeytyksetöntä jatkumista sekä riittävää ennakoitavuutta. Samalla sopimusjärjestelyllä on tarpeen varmistaa kaupungin mahdollisuus kehittää palveluja ja arvioida hankinnan järjestämistapaa myös jatkossa.

Edellä mainituista syistä sopimus esitetään tehtäväksi toistaiseksi voimassa olevana siten, että sopimus on irtisanottavissa 12 kuukauden irtisanomisajalla. Pitkä irtisanomisaika turvaa palvelujen jatkuvuuden ja mahdollistaa hallitun siirtymän mahdolliseen kilpailutettuun hankintaan.

Sopimuksen mukaisten palvelujen tuottaminen alkaa 1.1.2027.



Hankinnan toteuttaminen edellyttää, että Mestaritoiminta Oy täyttää hankintalain mukaiset sidosyksikköaseman edellytykset, mukaan lukien määräsvallan käyttämistä ja toiminnan kohdistumista koskevat vaatimukset.

Uuden sopimuksen kustannustaso

Hintaneuvottelut kaupungin ja Mestaritoiminta Oy:n välillä ovat parhaillaan käynnissä. Hinta ja hinnan määräytymisen perusteet tuodaan kaupunginhallitukselle päätettäväksi erikseen 15.6.2026 pidettävään kokoukseen.

Päätösesityksen ehdollisuus

Palvelusopimuksen voimaan tulo edellyttää, että Mestaritoiminta Oy käsittelee ja hyväksyy palvelusopimuksen osaltaan kaupunginhallituksen käsittelyn jälkeen.

Toimivalta: Hallintosäntö (KV 31.3.2025 § 19) 12 § ja luku 18

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää:

1. hyväksyä osaltaan Mestaritoiminta Oy:n kanssa tehtävän palvelusopimuksen sidosyksikköhankintana edellyttäen, että yhtiö täyttää hankintalain mukaiset sidosyksikköä koskevat edellytykset
2. että sopimus tehdään toistaiseksi voimassa olevana 1.1.2027 alkaen siten, että sopimus on irtisanottavissa 12 kuukauden irtisanomisajalla
3. että päätös on ehdollinen sille, että Mestaritoiminta Oy on esittänyt 11.6.2026 mennessä hinnan ja hinnanmääräytymisen perusteet, jotka voidaan hyväksyä kaupunginhallituksessa 15.6.2026, ja sille, että Mestaritoiminta Oy hyväksyy palvelusopimuksen ja hinnoittelun viimeistään 18.6.2026
4. että päätös sitoo kaupunkia 18.6.2026 saakka
5. valtuuttaa valmistelijat tekemään sopimusdokumentteihin tarvittavat tekniset korjaukset tai täydennykset

Kokouskäsittely

Ennen asian käsittelyä Tomi Passi poistui kokoustilasta esteellisenä (hallintolain 28.1 § 3- kohdan mukainen intressijäävi), eikä osallistunut asiasta käytävään keskusteluun, eikä päätöksentekoon.

Esittelijä muutti päätösehdotuksen muotoon:

“Kaupunginhallitus päättää:

merkitä tiedoksi valmistelutilanteen ja toteaa, että

1. Mestaritoiminta Oy:n tulee esittää 11.6.2026 mennessä hinnan ja hinnanmääräytymisen perusteet, jotka voidaan hyväksyä kaupunginhallituksessa 15.6.2026
2. asia tuodaan kaupunginhallituksen päätöskäsittelyyn 15.6.2026, jolloin myös päätetään sopimuskaudesta



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

3. Mestaritoiminta Oy:n hallituksen tulee osaltaan hyväksyä palvelusopimus ja hinnoittelu 18.6.2026 mennessä ja järjestellä yhteistyössä kaupungin kanssa ulosmyynti siten, että sidosyksikkösääntelyn edellytykset täyttyvät kuluvana ja tulevina vuosina."

Päätös

Hyväksyttiin esittelijän muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Esteellisyys

Tomi Passi

Tiedoksi

Mestaritoiminta Oy (toimitusjohtaja), Järvenpään Mestariasunnot Oy (toimitusjohtaja), hallintopalvelupäällikkö, toimitilajohtaja, talousjohtaja



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 118, 27.04.2026

Kaupunginhallitus, § 167, 01.06.2026

§ 167

Katuvalaistuksen huolto- ja ylläpitopalvelut 2026 - 2028, hankintaoikaisu

JARDno-2026-98

Kaupunginhallitus, 27.04.2026, § 118

Valmistelijat / lisätiedot:

Toni Niskanen, projektipäällikkö, toni.niskanen@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 vertailutaulukko julkinen.pdf

2 tarjouspyyntö_591566.pdf

Hankinnan tausta

Järvenpään kaupunki on julkaissut Katuvalaistuksen huolto- ja ylläpitopalvelut 2026 - 2028 EU-kynnysarvon ylittävän hankintailmoituksen Hilma- julkaisujärjestelmässä 19.3.2026.

Hallintosäännön § 156 mukaisesti hankinnan suunnitteluvaiheessa hankinnan periaatteet käsitellään toimitelimenä, mikäli kyseessä on toimitelimen päätöstoimivallassa oleva hankinta. Kyseinen hankinta on esitelty kaupunginhallituksessa 2.2.2026.

Tarjouspyyntöasiakirjat julkaistiin Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalissa, myös tarjoukset oli lähetettävä Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalin kautta.

Sopimuskausi on 01.06.2026 - 31.05.2028. Sopimusta on mahdollista jatkaa optiokausille 1.6.2028 - 31.5.2030, 1.6.2030 - 31.5.2032 ja 1.6.2032 - 31.5.2034. Kaupunki tekee optiovuosien käytöstä erillisen päätöksen ennen voimassaolevan sopimuskauden päättymistä. Optiokautena sopimus jatkuu alkuperäisin ehdoin.

Määräaikaan 9.4.2026 klo:10.00 mennessä saapuivat seuraavat tarjoukset:

- Eltel Networks Oy
- Suomen Energia-Urakointi Oy

Tarjoajien soveltuvuusvaatimukset

Tarjouspyynnössä oli edellytetty tarjoajan soveltuvuuden toteamiseksi, että tarjoajan on toimitettava tarjouksen liitteenä tarjouspyynnössä luetellut soveltuvuutta osoittavat asiakirjat ja/tai selvitykset. Saapuneet tarjoukset täyttivät soveltuvuusvaatimukset.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus (yhteiset kriteerit /tiedot)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistus tehtiin tarjousten muutoseikkojen ja tarjouspyynnössä edellytettyjen hankinnan kohdetta ja tarjousta koskevien vähimmäisvaatimusten täyttämisen osalta.

Saapuneet tarjoukset todettiin tarjouspyynnön mukaisiksi.

Tarjousten vertailu, hankinnan ratkaisuperuste ja ratkaisu

Hankinnan ratkaisuperusteena oli tarjouspyynnössä ilmoitettu halvin vertailuhinta. Laatu on otettu huomioon asetetuissa tarjoajan soveltuvuusvaatimuksissa, vähimmäisvaatimuksissa ja hankinnan kohteen kuvauksessa sekä hankintasopimuksen ehdoissa.

Tarjousvertailun perusteella halvimman vertailuhinnan jätti Eltel Networks Oy.

Kilpailutuksen ratkaisun perusteella puitejärjestelyyn valitaan 1 toimittaja. Valitun toimittajan kanssa solmitaan puitejärjestelystä sopimus.

Taloudelliset vaikutukset

Hankinnan ennakoitu arvo sopimuskaudella optiovuodet mukaan lukien on noin 4 000 000 €.

Toimivalta

Järvenpään kaupungin hallintosääntö (KV 31.3.2025 §19) luku 18 kohta 3.

MA

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. valita hankinnan "Katuvalaistuksen huolto- ja ylläpitopalvelut 2026 - 2028" sopimuskumppaniksi Eltel Networks Oy
2. että kaupunki ei sitoudu kiinteisiin hankintamääriin sopimuskauden aikana
3. että sopimus hankinnasta tehdään ajalle 01.06.2026 - 31.05.2028
4. että sopimus allekirjoitetaan vasta, kun hankintapäätös on lainvoimainen. Sopimus sitoo kaupunkia vasta, kun molemmat osapuolet ovat sopimuksen allekirjoittaneet
5. että optiovuosien käytöstä päätetään erikseen
6. valtuuttaa kaupunkikehitysjohtajan päättämään optiovuosien käyttämisestä
7. valtuuttaa kaupunkikehitysjohtajan allekirjoittamaan urakkasopimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



Toni Niskanen, projektipäällikkö, toni.niskanen@jarvenpaa.fi
Laura Rainetoja, Kaupunginjuristi, laura.rainetoja@jarvenpaa.fi

Liitteet

- 1 Oikaisuvaatimus 12.5.2026 koskien katuvalaistuksen huolto- ja ylläpitopalveluita
- 2 Liite 1 Tarjouspyyntö 19.3.2026
- 3 Liite 2 Sopimusluonnos
- 4 Liite 3 Hankintapäätös 27.4.2026
- 5 Liite 4 Hankintapäätöksen vertailutaulukko
- 6 Liite 5 Hankintapäätöksen tiedoksianto 28.4.2026

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 27.4.2026 § 118 valinnut "Katuvalaistuksen huolto- ja ylläpitopalvelut 2026 - 2028" sopimuskumppaniksi Eltel Networks Oy:n ajalle 01.06.2026 - 31.05.2028. Kaupungille on 12.5.2026 toimitettu kyseistä hankintapäätöstä koskeva hankinto-oikaisu. Oikaisussa on vaadittu, että kaupunki:

- 1) kumoaa 27.4.2026 tehdyn hankintapäätöksen kokonaan; sekä
- 2) järjestää tarjouskilpailun uudelleen.

Oikaisua koskeva määräaika

Hankintalain mukaan hankintayksikkö voi ottaa hankinto-oikaisun käsiteltäväkseen omasta aloitteestaan tai asianosaisen vaatimuksesta. Hankintayksikön on ilmoitettava hankinto-oikaisun vireilletulosta välittömästi niille, joita asia koskee. Asianosaisen on esitettävä oikaisua koskeva vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintapäätös asiassa on tehty 27.4.2026 ja toimitettu tiedoksi asianosaisille 28.4.2026. Hankinto-oikaisu on toimitettu kaupungin kirjaamoon 12.5.2026. Koska hankinto-oikaisu on toimitettu kaupungille määräajassa, tulee se käsitellä.

Kuuleminen

Kaupunki on varannut kilpailutuksen voittaneelle tarjoajalle, Eltel Networks Oy:lle mahdollisuuden lausua hankinto-oikaisusta. Eltel Networks Oy ei ole antanut asiassa lausuntoa.

Perustelut hankinto-oikaisun hyväksymiselle

Hankinto-oikaisun mukaan kaupunki on asettanut kilpailutetussa tarjouspyynnössä tarjousten jättämiselle 22 päivän määräajan, joka alittaa hankintalain 56 §:n mukaisen vähimmäismääräajan. Jos hankintayksikkö haluaa käyttää hyväkseen mahdollisuutta lyhentää hankintalaissa säädettyjä tarjousaikoja, sen on julkaistava hankinnasta ennakoilmoitus. Saadun selvityksen mukaan hankinnasta ei ole tehty ennakoilmoitusta Hilma-järjestelmään. Jälkiarvioinnin mukaan asiassa ei ole sellaisia perusteita, joiden perusteella tarjousten jättämiselle asetetusta määräajasta olisi kyseisessä hankinnassa voitu poiketa. Näin ollen valmistelijat katsovat, että hankinto-oikaisu asiassa tulisi hyväksyä ja "Katuvalaistuksen huolto- ja ylläpitopalvelut 2026 - 2028" kilpailuttaa uudelleen.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Toimivalta

Järvenpään kaupungin hallintosäännön 156 §:n 5 momentin mukaan "Hankintalain mukaisen hankintaoikaisun käsittelee hankintapäätöksen tehnyt viranomainen."

MA

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä kaupungille 12.5.2026 toimitetun oikaisuvaatimuksen.
2. kumota aiemman päätöksensä 27.4.2026 § 118 asiassa.
3. että "Katuvalaistuksen huolto- ja ylläpitopalvelut 2026 - 2028" kilpailutetaan uudelleen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 168

Yhtiökokouskutsu 11.6.2026 / Keski-Uudenmaan Kehittämiskeskus Oy Keuke

JARDno-2026-821

Valmistelija / lisätiedot:

Riitta Murtokare, hallinnon asiantuntija, riitta.murtokare@jarvenpaa.fi

Liitteet

- 1 Yhtiökokouskutsu 11.6.2026 Keski-Uudenmaan Kehittämiskeskus Oy Keuke
- 2 Tilintarkastuskertomus TP 31.12.2025 Keski-Uudenmaan Kehittämiskeskus Oy Keuke
- 3 Tilinpäätös 31.12.2025 Keski-Uudenmaan Kehittämiskeskus Oy Keuke

Keski-Uudenmaan Kehittämiskeskus Oy Keuke on lähettänyt kokouskutsun 11.6.2026 klo 15 pidettävään yhtiökokoukseen. Kokouksessa käsitellään mm. tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus, päätetään tuloslaskelman ja taseen vahvistamisesta, toimenpiteistä, joihin vahvistetun taseen mukainen voitto tai tappio antaa aihetta, vastuuvapaudesta hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle sekä palkkioista ja matkakustannusten korvausperusteista. Lisäksi päätetään hallituksen jäsenten lukumäärä ja valitaan hallituksen jäsenet sekä tilintarkastusyhteisö.

Keski-Uudenmaan Kehittämiskeskus Oy Keuken vastuuhenkilö on kaupunginjohtaja ja varavastuuhenkilö kaupunkikehitysjohtaja. Vastuuhenkilö huolehtii yhteisön seurannasta ja raportoi siitä tarvittaessa kaupunginjohtajalle. Vastuuhenkilö antaa lausunnon yhtiökokousedustajalle annettavista toimiohjeista ja toimii yhtiökokousedustajana ellei muuta ole määrätty. Vastuuhenkilöllä ei ole huomauttamista kokouskutsussa esitetyn johdosta.

Järvenpään kaupungin on tarpeen antaa yhtiökokousedustajalle toimiohje hallituksen jäsenen valitsemisesta. Kaupunkikehitysjohtaja Mikko Autere on antanut suostumuksensa jatkaa Keski-Uudenmaan Kehittämiskeskus Oy Keuken hallituksessa.

SF

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä kokousasiakirjat tiedoksi.
2. nimetä Keski-Uudenmaan Kehittämiskeskus Oy Keuke:n yhtiökokousedustajaksi kaupunginjohtaja Iiris Laukkanen ja varalle kaupunkikehitysjohtaja Mikko Autereen
3. antaa yhtiökokousedustajalle toimiohjeen nimetä hallituksen jäseneksi kaupunkikehitysjohtaja Mikko Autereen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Keski-Uudenmaan Kehittämiskeskus Oy Keuke, nimetty, kaupunkikehitysjohtaja



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 169

Yhtiökokouskutsu 10.6.2026 / Kiinteistö Oy Järvenpään Terveystalo

JARDno-2026-843

Valmistelija / lisätiedot:

Henna Koskelainen, päätöksenteon tuen päällikkö, henna.koskelainen@jarvenpaa.fi

Liitteet

- 1 Yhtiökokous 10.6.2026 asialista KOY Järvenpään Terveystalo
- 2 Tilintarkastuskertomus JUST 2025 KOY Järvenpään Terveystalo
- 3 Liite 1 JUST 2025 Tilinpäätös ja toimintakertomus KOY Järvenpään Terveystalo
- 4 JUST Talousarvio 2026 KOY Järvenpään Terveystalo

Kiinteistö Oy Järvenpään Terveystalolta on saapunut kokouskutsu 10.6.2026 järjestettävään yhtiökokoukseen. Yhtiökokouksessa käsitellään mm. vuoden 2025 tilinpäätös, toimintakertomus ja tilintarkastuskertomus. Lisäksi käsitellään talousarvion ja vuokran vahvistaminen, hallituksen jäsenten ja tilintarkastajan valitseminen.

Kiinteistö Oy Järvenpään Terveystalon vastuuhenkilönä on talousjohtaja ja varavastuuhenkilönä toimitilajohtaja. Vastuuhenkilö huolehtii yhteisön seurannasta ja raportoi siitä tarvittaessa kaupunginjohtajalle. Vastuuhenkilö antaa lausunnon yhtiökokousedustajalle annettavista toimiohjeista ja toimii yhtiökokousedustajana ellei muuta ole määrätty. Vastuuhenkilöllä ei ole huomauttamista kokouskutsussa esitetyn johdosta.

Hallituksen nykyiset jäsenet:

AsemaSukunimi	Etunimi	Puolue
Pj.	Seikkula	Teemu KOK
Vpj.	Mäkinen	Jarmo SDP
Jäsen	Nordström	Synne RKP
Jäsen	Mäkinen	Emmi SDP
Jäsen	Kapanen	Otto VIHR
		SF

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä yhtiökokousasiakirjat tiedoksi
2. nimetä Kiinteistö Oy Järvenpään Terveystalon yhtiökokousedustajaksi talousjohtaja Kirsi Rinteen ja varalle toimitilajohtaja Tuomas Koskiniemen.
3. antaa toimiohjeeksi valita hallitukseen nykyiset jäsenet

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

Kiinteistö Oy Järvenpään Terveystalo, nimetty



§ 170

Yhtiökokouskutsu 3.6.2026 / Kiinteistö Oy Terveyskeskuskampuksen Pysäköinti 1

JARDno-2026-844

Valmistelija / lisätiedot:

Henna Koskelainen, päätöksenteon tuen päällikkö, henna.koskelainen@jarvenpaa.fi

Liitteet

- 1 Yhtiökokous 3.6.2026 2026 asialista KOY Terveyskeskuskampuksen Pysäköinti 1
- 2 Liite 1 Tilinpäätös ja toimintakertomus 2025 KOY Terveyskeskuskampuksen Pysäköinti 1
- 3 Talousarvio 2026 KOY Terveyskeskuskampuksen Pysäköinti 1
- 4 Tilintarkastuskertomus 2025 KOY Terveyskeskuskampuksen Pysäköinti 1

Kiinteistö Oy Terveyskeskuskampuksen Pysäköinti 1 on lähettänyt kokouskutsun 3.6.2026 järjestettävään yhtiökokoukseen. Yhtiökokouksessa käsitellään mm. vuoden 2025 tilinpäätös, toimintakertomus ja tilintarkastuskertomus.

Kiinteistö Oy Terveyskeskuskampuksen Pysäköinti 1 vastuuhenkilönä on maankäyttöjohtaja ja varavastuuhenkilönä tonttipäällikkö. Vastuuhenkilö huolehtii yhteisön seurannasta ja raportoi siitä tarvittaessa kaupunginjohtajalle. Vastuuhenkilö antaa lausunnon yhtiökokousedustajalle annettavista toimiohjeista ja toimii yhtiökokousedustajana ellei muuta ole määrätty. Vastuuhenkilöllä ei ole huomauttamista kokouskutsussa esitetyn johdosta.

Hallituksen nykyiset varsinaiset jäsenet ovat:

Asema	Sukunimi	Etunimi	Puolue
Pj.	Seikkula	Teemu	KOK
Vpj.	Mäkinen	Jarmo	SDP
Jäsen	Nordström	Synne	RKP
Jäsen	Mäkinen	Emmi	SDP
Jäsen	Kapanen	Otto	VIHR

SF

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä yhtiökokousasiakirjat tiedoksi
2. nimetä Kiinteistö Oy Terveyskeskuskampuksen Pysäköinti 1 yhtiökokousedustajaksi maankäyttöjohtaja Juhana Hiironen ja varalle tonttipäällikkö Ville Paatsolan
3. antaa toimiohjeeksi valita hallitukseen nykyiset jäsenet

Päätös



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Kiinteistö Oy Terveyskeskuskampuksen Pysäköinti 1, nimetyt



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 171

Yhtiökokouskutsu 3.6.2026 / Järvenpään Pysäköinti Oy

JARDno-2026-845

Valmistelija / lisätiedot:

Henna Koskelainen, päätöksenteon tuen päällikkö, henna.koskelainen@jarvenpaa.fi

Liitteet

- 1 Yhtiökokous 3.6.2026 asialista Järvenpään Pysäköinti Oy
- 2 Tilintarkastuskertomus 2025 Järvenpään Pysäköinti Oy
- 3 Talousarvio 2026 Järvenpään Pysäköinti Oy
- 4 Liite 1 Tilinpäätös ja toimintakertomus 2025 Järvenpään Pysäköinti Oy

Järvenpään Pysäköinti Oy on lähettänyt kokouskutsun 3.6.2026 järjestettävään yhtiökokoukseen. Yhtiökokouksessa käsitellään mm. vuoden 2025 tilinpäätös, toimintakertomus ja tilintarkastuskertomus.

Järvenpään Pysäköinti Oy vastuuhenkilönä on maankäyttöjohtaja ja varavastuuhenkilönä tonttipäällikkö. Vastuuhenkilö huolehtii yhteisön seurannasta ja raportoi siitä tarvittaessa kaupunginjohtajalle. Vastuuhenkilö antaa lausunnon yhtiökokousedustajalle annettavista toimiohjeista ja toimii yhtiökokousedustajana ellei muuta ole määrätty. Vastuuhenkilöllä ei ole huomauttamista kokouskutsussa esitetyn johdosta.

Hallituksen nykyiset varsinaiset jäsenet ovat:

Asema	Sukunimi	Etunimi	Puolue
Pj.	Seikkula	Teemu	KOK
Vpj.	Mäkinen	Jarmo	SDP
Jäsen	Nordström	Synne	RKP
Jäsen	Mäkinen	Emmi	SDP
Jäsen	Kapanen	Otto	VIHR

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä yhtiökokousasiakirjat tiedoksi
2. nimetä Kiinteistö Oy Järvenpään yhtiökokousedustajaksi maankäyttöjohtaja Juhana Hiironen ja varalle tonttipäällikkö Ville Paatsolan
3. antaa toimiohjeeksi valita hallitukseen nykyiset jäsenet

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

Järvenpään Pysäköinti Oy, nimetyt



§ 172

Kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännön 28 §:n mukaan asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallituksen ja sen puheenjohtajan lisäksi kaupunginhallituksen esittelijä. Toimielimen jäsen voi ottaa yhteyttä toimielimen puheenjohtajaan tai esittelijään ja pyytää, että puheenjohtaja tai esittelijä käyttäisi otto-oikeuttaan. Otto-oikeutta on viimeistään käytettävä siinä ajassa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä olisi tehtävä. Ottoharkintaan kuuluva aika alkaa päätöksen julkaisemisesta.

Hallintosäännön 30 §:n mukaan lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava toimielimelle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista toimielin on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Kuntalain 92 §:n mukaisesti ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita
3. kuntalain 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Ottomenettelyyn on ilmoitettu kaupunginhallituksen kokouspäivään mennessä saapuneet toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset:

Kokoukset

Järvenpään Veden johtokunta 27.5.2026

Talous- ja konsernijaosto 27.5.2026

Ylläpidon rakennuttajapäällikkö

25.05.2026 § 5 Vahingonkorvausvaatimus / Liukastuminen / Asemakatu

Toimitusjohtaja

25.05.2026 § 6 Järvenpään Veden asiakkaan reklamaatio työlaskusta

Johdon erityisasiantuntija

21.05.2026 § 4 Järvenpään kaupungin valvontatapa sekä ohjeet koskien valtion tukemien arava- ja korkotukivuokra-asuntojen asukkaiden valintaa 2026

Kulttuurijohtaja



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

26.05.2026 § 6 Maksuton sisäänpääsy 18-25-vuotiaille Järvenpään museokohteisiin sekä kerran kuukaudessa kaikille Aholaan ja Taidemuseoon

Maankäyttöjohtaja

26.05.2026 § 17 Tontin 186-24-2407-17 myyminen, Kapteeninkatu 25

Hallintojohtaja

26.05.2026 § 3 Toimeksiannon jatkaminen / Frontia Asianajotoimisto Oy

Tekninen johtaja

25.05.2026 § 11 Katuvalaistuksen huolto- ja ylläpitopalvelut väliaikainen järjestäminen

Opetusjohtaja

13.05.2026 § 58 Peruskoulun lehtorin, vieraat kielet (englanti, ruotsi) viran täyttämättä jättäminen

29.05.2026 § 63 Lukion lehtorin, vieraat kielet (ruotsi ja englanti) viran täyttämättä jättäminen

Toimitilajohtaja

28.05.2026 § 6 Päätös kohdentamattomien investointimäärärahojen kohdentamisesta Wärtsiläkadun väistötilojen toiminnallisiin muutostöihin

Liikenneinsinööri

29.05.2026 § 7 Liikennemerkkipäätös: Ylijatkettujen jalkakäytävien merkitseminen

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, ettei yllä mainittuihin päätöksiin käytetä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§163, §164, §172

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §).



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§167

Oikaisuvaatimusohje

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankinto-oikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä **hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen** tai **markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen** se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asian osainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

1. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho jota asia koskee.

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen valituskirjelmä on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedonantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteissa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi



saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma–ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00.

Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaika. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja millaista oikaisua vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen esittäjän nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen esittäjän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen avustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa. Oikaisuvaatimuksen esittäjän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

2. VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Valituksella



markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valitus, joka toimitetaan sähköisenä asiakirjana, tulee toimittaa viranomaiselle viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Muussa muodossa toimitettava (esimerkiksi paperinen) valituskirjelmä on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedonantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteissa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.



Valituksen muoto ja sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatii joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan laskemisen ajankodasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintokäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valitutuksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitus markkinaoikeudelle tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puh. 029 5643 300
Fax 029 5643 314
[markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa 1 mainittuun osoitteeseen



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§165, §166, §168, §169, §170, §171

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin hallitukselle**.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Kaupunginhallitus

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.